

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Поспеловская средняя общеобразовательная школа
им. Героя Советского Союза Сафронова П.С.»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО на заседании
педагогического совета
протокол №5 от 26.04.2021 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Ф.Т. Сулейманов
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
Приказом №65 от 29.04.2021 г.

Принято с учётом мнения родителей
Протокол заседания Родительского
комитета №5 от 26.04.2021 г.

Принято с учётом мнения обучающихся
Протокол заседания Совета учащихся
№4 от 24.04.2021 г.

**Положение
о порядке учета мнений советов обучающихся, советов родителей
(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
при принятии локальных нормативных актов**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке учета мнений советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося регламентирует порядок учёта мнения учащихся школы, родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся, осуществляющей образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение разработано с учётом следующих нормативных актов:

- частями 3, 4 ст.30 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конституцией Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающегося мер дисциплинарного взыскания»;
- уставом школы.

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях урегулирования процесса рассмотрения, согласования локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся учреждения, выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся с советом обучающихся и советом родителей (законных представителей) или иных органов представляющих интересы обучающихся.

1.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие интересы обучающихся, принимаемые в учреждении, не должны нарушать права обучающихся, установленные законодательством Российской Федерации, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2. Цели и задачи

2.1. Целью порядка является обеспечение защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

2.2. Основные задачи:

- обеспечение благоприятных условий получения обучающимися общего образования в образовательной организации;
- поддержание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, порядка, основанного на сознательной дисциплине;
- содействие подготовке обучающихся к ответственной жизни в свободном обществе.

3.Советы, представляющие интересы обучающихся и родителей (законных представителей)

3.1. Согласно ч. 6 ст. 26 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в учреждении создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

3.2. Мнение советов учитывается:

- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся (ч.3 ст.30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося (ч.7 ст.43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4. Порядок учета мнения и принятия локальных актов, затрагивающих права учащихся и родителей

4.1. Руководитель учреждения перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет.

4.2. Совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.3. В случае если Совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель имеет право принять локальный нормативный акт. В случае если Совет высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель учреждения имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

4.4. В случае если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель учреждения учитывать не планирует, руководитель в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

5. Порядок учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся

5.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся МБОУ «Поспеловская средняя школа» ЕМР РТ (далее – ОУ), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иных органов, представляющих интересы обучающихся (далее – совет, комитет).

5.2. Директор при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в совет проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

5.3. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого руководитель учреждения (или Педагогический совет учреждения) пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае не поступления письменного объяснения обучающегося в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо не поступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

5.4. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся к нему документы должны быть направлены руководителем учреждения в совет в течение пяти рабочих дней, не считая времени болезни, каникул, отпуска обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения совета, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю учреждения, мотивированного мнения указанных советов в письменной форме с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

5.5. Совет в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет руководителю учреждения свое мотивированное мнение в письменной форме.

5.6. В случае если совет выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель учреждения принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

5.7. В случае если совет выразил несогласие с предполагаемым решением руководителя учреждения (или Педагогического совета), он в течение трех учебных дней проводит с руководителем (иным уполномоченным лицом, либо его представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

5.8. При не достижении согласия по результатам консультаций руководитель до истечения семи учебных дней со дня получения мнения совета имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

5.9. Руководитель учреждения имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения совета. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок отменяется или изменяется в случае принятия новой редакции Устава Учреждения, изменения действующего законодательства, а также при наличии иных нормативно-правовых оснований, влекущих изменение, дополнение или отмену закрепленных в нем положений.

6.2. Настоящий Порядок, а также изменения и дополнения к нему утверждаются в соответствии с законодательством и уставом Учреждения.